

DATE DE PUBLICATION : 22 novembre 2012

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉCISIONS
DE M. LE GOUVERNEUR DE LA BANQUE DE FRANCE**

DR n° 2012-18

du 20 novembre 2012

Organisation de la direction générale des Activités fiduciaires et de Place

Sections : 0.2.1 ; 2.1 ; 6.1

LE GOUVERNEUR DE LA BANQUE DE FRANCE

DÉCIDE

Article 1^{er} : Au sein de la **direction des Activités fiduciaires (DAF)** les services suivants sont supprimés

- le service de la Logistique fiduciaire (SLF),
- le service de Pilotage des activités de caisse (SPAC),
- le service de Contrôle et de Surveillance de la filière fiduciaire (SCSF),
- le service des Études et de la Prospective (SEP),
- le bureau d'Études techniques (BET),
- le service de Maîtrise des risques (SMR).

Les services suivants sont créés :

- le service de Pilotage et de Contrôle des activités fiduciaires (PCAF),
- le service des Statistiques, Études et Prévisions (SEP),
- le service du Système d'information fiduciaire (SIF),
- le service d'Expertise technique et de Maintenance (ETM),
- le service de Coordination des activités transversales (CAT),
- le service de Gestion des risques et de Pilotage de la qualité (GRPQ),
- le service de Gestion du stock d'or (GSO).

Article 2 : La délégation de la Caisse institutionnelle du siège prend le nom de **centre fiduciaire de Paris (CFP)** et regroupe :

- le service de Traitement des valeurs,
- le service d'Approvisionnement des valeurs,
- le pôle Contrôle.

La délégation de Chamalières prend le nom de **centre fiduciaire de Chamalières (CFC)** et regroupe :

- le service de Traitement des valeurs,
- le service d'Approvisionnement des valeurs.

Article 3 : Outre un Cabinet, la DGAFP comprend :

Au titre du domaine de la gestion de la monnaie fiduciaire :

- la **direction des Activités fiduciaires (DAF)** qui regroupe :
 - le service de Pilotage et de Contrôle des activités fiduciaires (PCAF),
 - le service des Statistiques, Études et Prévisions (SEP),
 - le service du Système d'information fiduciaire (SIF),
 - le service d'Expertise technique et de Maintenance (ETM),
 - le service de Coordination des activités transversales (CAT),
 - le service de Gestion des risques et de Pilotage de la qualité (GRPQ),
 - le service de Gestion du stock d'or (GSO).
- le **centre fiduciaire de Paris (CFP)** qui regroupe :
 - le service de Traitement des valeurs,
 - le service d'Approvisionnement des valeurs,
 - le pôle Contrôle.
- le **centre fiduciaire de Chamalières (CFC)** qui regroupe :
 - le service de Traitement des valeurs,
 - le service d'Approvisionnement des valeurs.
- la **direction des Grands Projets fiduciaires (DGPF)** qui regroupe :
 - un pôle Applicatifs,
 - un pôle Infrastructures,
 - un pôle Équipements.

Au titre du domaine de la présence de place :

- la **direction de la Coordination du réseau et des actions de Place (DCRAP)** qui regroupe :
 - le service de Coordination des activités opérationnelles du réseau (SCAR),
 - le service de Coordination informatique, du Contrôle de gestion et de Maîtrise des risques (SIGMAR).
- la **direction des Entreprises (DE)** qui regroupe :
 - le service de Méthodologie d'analyse des entreprises (SMAE),
 - le service d'Administration du système d'information sur les entreprises (SASIE),
 - le service central des Risques (SCR),
 - le service des Produits entreprises et banques (SPEB),
 - l'Observatoire des entreprises,
 - le service de Planification et de Coordination.
- la **direction des Particuliers (DPA)** qui regroupe :
 - le secrétariat du Comité de la médiation bancaire,
 - le secrétariat général du Comité consultatif du secteur financier,
 - le service Infobanque et Surendettement (SIS),
 - le service des Études et Projets (SEP),

- le service de la Maîtrise d’ouvrage (SMO),
- le service des Fichiers d’incidents de paiement relatifs aux particuliers (SFIPRP),
- le secrétariat du comité directeur de l’Observatoire de la microfinance.

Article 4 : La direction générale des Activités fiduciaires et de Place (DGAFP) assure la direction des domaines de la gestion de la monnaie fiduciaire d’une part et de la présence de place d’autre part. L’adjoint au directeur général des Activités fiduciaires et de Place exerce, à l’égard du réseau, les attributions relevant de la direction générale, notamment la présidence du collège des directeurs régionaux.

Article 5 : Le Cabinet de la direction générale a compétence pour les questions transversales de gestion des ressources humaines, de la formation, du budget, du contrôle de gestion et de l’informatique. Il est responsable opérationnel de la sécurité des locaux protégés de la caisse du Siège et des travaux immobiliers de la direction générale.

Article 6 : Direction des Activités fiduciaires (DAF)

6.1 : Le service de Pilotage et de Contrôle des activités fiduciaires (PCAF) vise à garantir sur l’ensemble du territoire national une circulation fiduciaire de qualité et en quantité suffisante. Pour ce faire, il assure l’élaboration et la mise à jour des outils de pilotage de l’activité de tri des caisses du réseau et la gestion de la relation client autour des opérations de numéraire des clients institutionnels aux guichets des caisses de la Banque. Il pilote les transports de pièces sous-traités à l’extérieur ainsi que les prestations internes de transport de billets assurées par le centre fiduciaire de Paris (CFP) et le centre fiduciaire de Chamalières (CFC). Il définit l’organisation et les procédures à mettre en œuvre dans le réseau des caisses de la Banque. Enfin, il est chargé du contrôle permanent et du contrôle sur place des activités de recyclage des valeurs opérées par des acteurs externes.

6.2 : Le service des Statistiques, Études et Prévisions (SEP) fournit des rapports sur les activités fiduciaires pour la direction générale. Il élabore et diffuse les statistiques générales et opérationnelles du domaine 2 sous forme de tableaux de bord commentés de l’activité fiduciaire interne et externe pour les besoins des services opérationnels et de pilotage. Il est également en charge des études dont celles portant sur les coûts et sur les prévisions de besoins en billets et pièces.

6.3 : Le service du Système d’information fiduciaire (SIF) regroupe les maîtrises d’ouvrage du système décisionnel et des différentes applications du domaine 2 qui s’y rattachent. Dans ce cadre, il assure la maintenance des applications, leurs évolutions et sert de support aux utilisateurs. Il est l’interlocuteur de l’entité en charge de la maîtrise d’œuvre des applications fiduciaires au sein du domaine 9 (Organisation et Informatique).

6.4 : Le service d’Expertise technique et de Maintenance (ETM) a un rôle d’expertise et de support opérationnel pour les questions techniques. Il réalise les études sur les machines de tri des billets, les équipements annexes et les méthodes associées, ainsi que celles sur les capteurs et sur les billets (y compris au titre du centre de test de tri des billets pour le compte de l’Eurosystème). Il gère une plate-forme de test pour les machines de recyclage. Au titre du système européen de gestion des contrefaçons et du cadre européen pour la détection des contrefaçons et le tri qualitatif, il abrite le Centre national d’analyse des contrefaçons (NAC) et assure l’interface avec le Centre européen d’analyse des contrefaçons (CAC). La fonction de support opérationnel comprend un pôle de maintenance des équipements de tri et un pôle de gestion administrative des matériels.

6.5 : Le service de Gestion des risques et de Pilotage de la qualité (GRPQ) gère les risques opérationnels du domaine 2 et participe à la mise en œuvre des plans d’action visant à réduire les risques identifiés. Il est aussi chargé de la coordination et de l’harmonisation des processus qualité et sécurité, santé au travail ainsi que des problématiques de développement durable.

6.6 : Le service de Coordination des activités transversales (CAT) a vocation à gérer toute activité caractérisée par sa transversalité et est l'interface avec les services experts de la direction qu'ils soient opérationnels ou de support. Il assure une coordination des activités externes (affaires européennes, relations internationales du domaine et relations avec la filière fiduciaire) et une coordination des activités internes (robustesse fiduciaire, gestion de la communication du domaine, interface avec la direction des achats et le cabinet de la direction générale pour la consolidation et le suivi budgétaire de la direction, la gestion du personnel ainsi que pour le suivi des objectifs et du tableau de bord stratégique).

6.7 : Le service de Gestion du stock d'or (GSO) assure les mises aux normes du stock, les inventaires et la réorganisation du stockage, les ventes de pièces après expertise contre barres et toutes opérations de valorisation convenues avec la DGO. À ce titre, il comprend un pôle de gestion des « commandes » liées à ces activités et un pôle de gestion « matière » en charge de la préparation et de l'exécution des commandes et des manutentions diverses.

6.8 : Les centres fiduciaires de Paris (CFP) et de Chamalières (CFC) ont le statut particulier de délégations rattachées au directeur de la DAF. Elles participent à la mise en œuvre de la politique de gestion opérationnelle du fiduciaire. Par ailleurs, elles assurent des fonctions de stockage à la fois opérationnel et stratégique et, pour le centre fiduciaire de Chamalières, outre la réception des livraisons de billets des imprimeurs ou des autres banques centrales de l'Eurosystème, une fonction d'expertise des billets mutilés et maculés. Enfin, elles gèrent les moyens de transport des billets.

L'organisation des deux centres est structurée ainsi :

- un service traitement des valeurs regroupant l'ensemble des ateliers et des guichets,
- un service approvisionnement des valeurs regroupant le stockage des valeurs (opérationnelles et stratégiques), la gestion des convois de fonds de la Banque et les écritures comptables,
- un pôle contrôle pour le centre fiduciaire de Paris.

Article 7 : Direction des Grands Projets fiduciaires (DGPF)

La direction des Grands Projets fiduciaires assure les études, les développements, la mise en œuvre ainsi que la coordination des grands projets du domaine fiduciaire, en coopération étroite avec la direction des Activités fiduciaires et les directions concernées des autres directions générales.

7.1 : Le pôle Applicatifs regroupe les projets de modernisation informatique et de développement des échanges fiduciaires (MIDEF). Il assure le développement d'outils de traçabilité dans les entités de caisse et de systèmes d'information concourant à la mise en œuvre des projets de nouveaux centres fiduciaires (NCF) et modernisation et d'amélioration des activités de tri (MAAT).

7.2 : Le pôle Infrastructures couvre les projets de nouveaux centres fiduciaires (NCF) : il organise les travaux de conception et de déploiement de ces futurs centres.

7.3 : Le pôle Équipements a en charge le projet de modernisation et d'amélioration des activités de tri (MAAT) relatif au renouvellement des équipements de tri et de leurs périphériques, ainsi qu'à la réingénierie des processus de tri dans les NCF et les autres caisses institutionnelles.

Article 8 : Direction de la Coordination du réseau et des actions de Place (DCRAP)

La direction de la Coordination du réseau et des actions de Place coordonne et supervise les activités du réseau en assurant un rôle d'interface entre les domaines et le réseau. Elle est à ce titre en charge de la coordination et du suivi des projets impactant le réseau. Elle comprend le service de Coordination des activités opérationnelles du réseau (SCAR) et le service de Coordination informatique, du Contrôle de gestion et de Maîtrise des risques (SIGMAR).

Article 9 : Direction des Entreprises (DE)

9.1 : Le service de Méthodologie d'analyse des entreprises (SMAE) a pour mission de définir et de faire évoluer les modèles conceptuels d'analyse des entreprises : il définit les règles de collecte et d'analyse des données d'entreprises et de groupes d'entreprises et organise l'évaluation a posteriori des outils d'analyse du risque de crédit.

9.2 : Le service d'Administration du système d'information sur les entreprises (SASIE) a pour mission de gérer le système d'information (production et infocentre) sur les entreprises, d'en contrôler la qualité et la conformité aux règles définies par le SMAE. Il conduit l'ensemble des travaux de maîtrise d'ouvrage relevant de son domaine. Il gère les relations techniques et contractuelles avec les fournisseurs de données externes.

9.3 : Le service central des Risques (SCR) définit la méthodologie, conçoit et met en œuvre les procédures de centralisation des risques bancaires et de restitution des résultats, en partenariat avec les établissements déclarants. Il veille à la fiabilité des données et exploite les résultats des centralisations pour répondre aux besoins des autorités monétaires et prudentielles ainsi qu'aux demandes des établissements de crédit.

9.4 : Le service des Produits entreprises et banques (SPEB) élabore et assure le fonctionnement et le support des prestations proposées aux banques, aux entreprises et aux collectivités territoriales. Il propose une politique tarifaire, pilote les campagnes de promotion et contribue à la commercialisation des prestations FIBEN, GEODE et ACSEL en lien étroit avec le réseau des succursales.

9.5 : L'Observatoire des entreprises est le service chargé de formuler, seul ou en collaboration avec des partenaires internes ou externes à la Banque de France, des diagnostics portant, aux niveaux national et international, sur la situation financière des entreprises et sur le risque de crédit qui en découle, en exploitant notamment les bases FIBEN de données individuelles de la direction des Entreprises (bilans, CIPE, descriptif, risques), en les rapprochant éventuellement d'autres sources et en mobilisant des outils statistiques et économétriques. Il veille à la qualité globale des données gérées par la direction des Entreprises. Il participe aux travaux du Comité européen des centrales de bilans et alimente les bases de données créées dans ce cadre.

9.6 : Le service de Planification et de Coordination assure des missions transversales pour le compte de la direction et des autres services, en rapport, notamment, avec le suivi des risques, les dossiers informatiques, les questions contractuelles et la documentation. Il a en charge l'organisation des missions et échanges avec les autres banques centrales.

Article 10 : Direction des Particuliers (DPAR)

- 10.1 :** Le secrétariat du Comité de la médiation bancaire prépare les réunions du Comité et assure la publicité de ses recommandations. Il réalise toutes études demandées par le Comité. Il élabore chaque année le projet de bilan de la médiation bancaire prévu par la loi et le soumet à l'examen du Comité.
- 10.2 :** Le secrétariat général du Comité consultatif du secteur financier (CCSF) organise les réunions, assure le secrétariat et prépare les rapports du CCSF qui est chargé d'étudier et d'émettre des avis sur les questions touchant aux relations entre les établissements financiers et leur clientèle. Il travaille en étroite collaboration avec le ministère chargé de l'économie et les professionnels des secteurs bancaire et de l'assurance.
- 10.3 :** Le service Infobanque et Surendettement (SIS) assure le pilotage du traitement du surendettement et de l'activité d'information des particuliers sur la réglementation et les pratiques bancaires exercées sous la dénomination « Infobanque ». Il élabore, dans le cadre de la législation en vigueur et du contrat de service public, les directives administratives ainsi que les textes réglementaires et veille à leur bonne application.
- 10.4 :** Le service des Études et Projets (SEP) réalise ou coordonne les travaux d'étude de la direction. Il gère les relations avec les autres entités de la Banque ou les organismes extérieurs intéressés par ces études. Il assure le pilotage ou le suivi de tous les projets dont la direction a la charge et prépare toutes les actions de communication, interne ou externe.
- 10.5 :** Le service de la Maîtrise d'ouvrage (SMO) gère et fait évoluer les applications informatiques destinées, en particulier, au traitement du surendettement et à l'exercice de l'activité « Infobanque ».
- 10.6 :** Le service des Fichiers d'incidents de paiement relatifs aux particuliers (SFIPRP) assure la gestion du Fichier central des chèques (FCC), du Fichier national des incidents de remboursement de crédits aux particuliers (FICP), du Fichier national des chèques irréguliers (FNCI) et du Fichier des démarcheurs (FIDEM) en matière bancaire et financière. Il veille au bon fonctionnement de ces bases de données, au respect des textes légaux et réglementaires en vigueur, à la continuité du service rendu et à la robustesse des dispositifs.
- 10.7 :** Le secrétariat du comité directeur de l'Observatoire de la microfinance : cet Observatoire, présidé par une personnalité indépendante désignée par le gouverneur, a pour mission de développer la connaissance des opérations de microcrédit. Ses travaux sont définis par un comité directeur auquel participent le directeur général des Activités fiduciaires et de Place et le directeur général des Études et des Relations internationales ou leurs représentants et auquel sont invités à participer des représentants des administrations concernées et de la Caisse des dépôts et consignations (CDC).

Article 11 : La présente décision prend effet au 1^{er} décembre 2012. Elle abroge la décision réglementaire n° 2012-02 du 26 janvier 2012.

Le gouverneur,

Christian NOYER